

Byggherre

ansvar och uppgifter

Generellt

Ha koll på alla aktörernas arbetsmiljöansvar	
Veta hur företaget arbetar systematiskt med arbetsmiljö	
Se till att arbetsmiljösynpunkter beaktas under hela projektet (AML 3 kap §6)	
Se till att slutdokumentation upprättas (AFS 1999:3 §9)	
Följa upp BAS-P & BAS-U arbete (AML 3 kap §6)	

Inför projektering

Tilldelning av uppdraget som BAS (AML 3 kap §6)	
Utse BAS-P	
Skriftlig överlåtelse för BAS-P ansvaret med en tydlig avgränsning	
Utse BAS-U	
Skriftlig överlåtelse för BAS-U ansvaret med en tydlig avgränsning	
Upprätta förhandsanmälan (AFS 1999:3 §7)	
Se till att planering ger i god tid (AFS 1999:3 §5b)	
Se över arbetsmiljön med BAS och upprätta en första riskbedömning	
Inför rivning, ombyggnad eller renovering (AFS 1999:3 §5b)	
Beakta risker med hälsofarligt material	
Beakta stabilitet	
Klarlägg förekomst av hälsofarligt material inför rivning	

Under projektering

Beakta arbetsmiljön gällande följande: (AFS 1999:3 §5a)	
Byggtider och tider för deletapper	
Transport av byggmaterial, rivningsmassor och utrustning	
Etableringsområdets storlek	
Arbetsmiljöplan (AFS 1999:3 §5a)	
Se till att arbetsmiljöplan upprättas	

Under utförandet

Dokumentation	
Se till att arbetsmiljöplanen uppdateras	
Se till att slutdokumentationen anpassas	
Se till att förhandsanmälan finns tillgänglig på arbetsplatsen (AFS 1999:3 §7)	
Se till att arbetsmiljöplanen finns tillgänglig på arbetsplatsen (AFS 1999:3 §8)	
Beakta arbetsmiljön gällande: (AFS 1999:3 §5)	
Objektets placering och utformning	
Val av byggprodukter	
Val av konstruktioner för grundläggning och stomsystem eller andra bärande element	
Vak av utformning av stomkomplettering	
Val av installationer, deras placering och fästning	
Val av inredning	

Under bruksskedet

Förvara slutdokumentation så länge objektet kvarstår (AFS 1999:3 §9)	
Överlämna slutdokumentation till ny innehavare vid ev. överlämning (AFS 1999:3 §9)	