

BAS-U

ansvar och uppgifter

Generellt

Ha koll på alla aktörernas arbetsmiljöansvar	
Veta hur företaget arbetar systematiskt med arbetsmiljö	

Inför utförandet

Tilldelning av uppdraget som BAS-U	
Byggherren har skriftligen överlåtit BAS-U ansvaret med en tydlig avgränsning	
Har en överlämning skett mellan dig och en eventuell tidigare BAS-U?	
Har en överlämning skett mellan dig och BAS-P?	
Inkludera arbetsmiljön i uppdrag till entreprenörerna	
Prata arbetsmiljö med respektive entreprenör	
Red ut vilka risker respektive entreprenör kan tänkas skapa	
Se över hur de olika entreprenörerna kan tänkas skapa risker för varandra	
Arbetsmiljöplan	
Uppdatera arbetsmiljöplanen innan arbetsplatsen etableras	
Se till att arbetsmiljöplanen finns tillgänglig innan arbetsplatsen etableras	
Delta i planering och beakta gemensamma arbetsmiljösynpunkter för följande (AFS 1999:3 §13)	
Val av arbetsmetoder och arbetsutrustning	
Samplanering av de olika arbetena	
Framtagande av tidsplan	

Under utförandet

VARA TILLGÄNGLIG OCH AKTIV PÅ ARBETSPLATSEN!	
Samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljöregler (AML 3 kap §7b)	
Prata med alla entreprenörer för att se vilka risker som finns	
Begär in riskbedömningar från alla entreprenörer	
Uppdatera BAS-P lista med gällande lagar och föreskrifter (s.k. laglista)	
Ta hänsyn till listan över kunden/byggherrens krav och mål inom arbetsmiljöområdet	
Se till att alla har läst arbetsmiljöplanen	
Se till att aktuella föreskrifter finns tillgängliga på arbetsplatsen	

Samordna arbetet med att förebygga risker för ohälsa och olyckor (AML 3 kap §7b)	
Begär in riskbedömningar från alla projektörer	
Se till att alla riskanalyser uppdateras under utförandet	
Ta upp risker och riskområden på byggmöten	
Vid risker - se till att påverkade entreprenörer kommunicerar med varandra	
Sätta upp anslag om vem som ansvarar för samordningen (AMF §4)	
Samordna åtgärder för att kontrollera arbetsmiljön under utförandet (AML § kap §7b)	
Se till att allmänna skyddsanordningar inrättas och underhålls	
Se till att ansvaret för speciella skyddsanordningar klargörs	
Se till att personalutrymmen och sanitära anordningar inrättas	
Säkerställ god ordning på arbetsplatsen	
Kontrollera att planerade åtgärder genomförs	
Var ute på arbetsplatserna och se hur åtgärder genomförs	
Säkerställa att endast behöriga har tillträde till arbetsplatsen (AML 3 kap §7b)	
Avgränsning med staket eller skalskydd	
Identifiering med ID06 vid inpassage	
Begränsa tillträder för egna resurser	
Samordna uppgifter med samordningsansvarig för gemensamt arbetsställe (AML 3 kap §7b)	
Klargör ansvaret – vem som ansvarar för vad	
Ha löpande kommunikation med samordningsansvarige	
Enas om gemensamma ordningsregler, tidsplanering och andra frågor kring säkerhet	
Organisera skyddsverksamhet på arbetsplatsen (1999:3 §14)	
Ta fram en skyddsverksamhet för arbetsplatsen	
Kommunicera ut skyddsverksamheten till alla på arbetsplatsen	
Organisera gemensam skyddsverksamhet med andra företag på arbetsplatsen	
Kontrollera tekniska anordningar (AFS 1999:3 §15)	
Kontrollera att tekniska anordningar är behörigen besiktade och provade	
Kontrollera att förare har tillräcklig kompetens och nödvändiga tillstånd	
Beakta arbetsmiljöplan och annan relevant dokumentation (AML 3 kap §7b / AFS 1999:3 §14)	
Se till att arbetsmiljöplanen finns tillgänglig på arbetsplatsen	
Se till att arbetsmiljöplanen uppdateras under utförandet	
Se till att påverkade projektörer/entreprenörer om andra projektörers risker	
Se till att slutdokumentation och övrig dokumentation uppdateras	

Inför överlämnandet

Sammanställ slutdokumentation till BAS-P	
--	--